

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников МБОУ СШ№9
(педагог-библиотекарь)
(категория работников)

Ф.И.О. _____

| Критерии | Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников | Условие, при котором показатель считается достигнутым | Баллы в зависимости от критерия |
|--|--|--|---------------------------------|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше, участие в конференциях, профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше. | |
| | 1.2. Представление опыта работы | Представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. | |
| | 1.3. Руководство и участие в творческих, рабочих группах, экспертных комиссиях, советах (школьный уровень и выше) | Условие, при котором показатель считается достигнутым: не менее 1 участия в рабочих группах, экспертных комиссиях, советах; участие в работе педагогических, методических советов, выше родительских собраний и т.п. (школьный уровень и выше) | |
| <p>Примечание: <i>показатель эффективности п.п.1.1; 1.2. оценивается баллом:</i> <i>2 балла</i> – участие и представление опыта работы на муниципальном, региональном, всероссийском, федеральном уровнях; <i>1 балл</i> – участие и представление опыта работы на уровне образовательного учреждения; <i>0 баллов</i> – отсутствие участия и представления опыта работы. <i>Показатель эффективности п.п.1.3. оценивается баллом:</i> <i>1 балл</i> – исполнение показателя; <i>0 баллов</i> – неисполнение показателя.</p> | | | |
| 2. Пополнение фонда школьных библиотек учебной и методической литературой | 2.1. Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года. | В полном объеме образовательное учреждение укомплектовано учебной и методической литературой | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся | 3.3. Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних | Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних | |
| 4. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности | 4.1. Сохранность контингента посещающих читальный зал | Сохранность контингента посещающих читальный зал по итогам года 70% | |
| | 4.2. Проведение библиотечно-библиографических мероприятий в рамках реализации внеурочной деятельности | Наличие 4-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных, педагогом-библиотекарем в рамках внеурочной деятельности или предметной недели с предоставлением демонстрационно-методического материала или проведение открытого внеклассного мероприятия на уровне образовательного учреждения | |
| 5. Работа с мотивированными учащимися | 5.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий | Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий на уровне учреждения и выше. | |
| 6. Реализация проектов | 6.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами | Участие учащихся образовательного учреждения в совместных проектах с социальными партнерами. | |
| 7. Информационная открытость | 7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения | Своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения. | |
| | 7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях учащихся образовательного учреждения (класса) для размещения на официальном интернет портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 8.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. | |
| 9. Исполнительская дисциплина | 9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | Отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно | |
| | 9.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения | Отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения | |
| | 9.3. Выполнение отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности | Качественное исполнение поручений, входящих в должностные обязанности | |
| Показатель эффективности 2-9 оценивается баллом: 1 балл – исполнение показателя; 0 баллов – неисполнение показателя. | | | |
| | | Общее количество показателей: | |

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Работник ознакомлен(а):

дата

подпись

ФИО