

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 25.01.2016г.
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 1 от 25.01.2016

Приложение № 1.3
к приказу № 24 от 25.01.2016г.

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 9**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (далее – Кодекс) разработан на основании:

- Положений Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов».

1.2. Кодекс представляет свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, установить в общеобразовательном учреждении благоприятную и безопасную обстановку.

1.5. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (далее – Учреждение), осуществляющие деятельность или поступающие на работу в Учреждение, вправе, изучив Кодекс, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в Учреждении.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. Каждый работник школы обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Педагогический работник школы обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и Государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной деятельности школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или имиджу школы;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Общие этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его правда и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, а также, в зависимости от условий трудовой деятельности, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Обязательства педагогических работников перед учащимися

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

- признают индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- обеспечивают поддержку каждому для раскрытия и применения его потенциала в рамках своей компетенции;
- при оценке достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность.

4.2. В процессе взаимодействия с учащимися со стороны педагогических работников не допускается:

- предвзятая и необъективная оценка их деятельности, поступков;
- оценка личности их родителей (законных представителей);
- предвзятая и необъективная оценка действий родителей (законных представителей) учащихся;

- отказ от проведения индивидуальной работы с учащимся со ссылкой на его личностные и психологические особенности, на отсутствие времени;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, религиозные группы;
- употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курение в помещениях и на территории Учреждения.

5. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) учащихся

5.1. Педагогическим работникам в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся необходимо:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, готовность оказать педагогическую помощь;
- внимательно выслушивать объяснения или вопросы, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях);

5.3. Педагогическим работникам необходимо выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач.

5.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.