

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 25.01.2016
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 1 от 25.01.2016

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1740649DC750F9D88F51271B362F6C7842464704

Владелец: Дорохина Елена Николаевна

Действителен: 13.07.2021 с по 13.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №9

Е.Н. Дорохина
приказ № 24 от 25.01.2016

Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения (далее — Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ СШ №9 (далее — директор), работников образовательного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации

1.3. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией, общешкольным родительским комитетом и общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МБОУ СШ/№9;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации

2. Компетенции Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;

- согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);
- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность Управляющего Совета, принятым на первом заседании Управляющего Совета.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет формируется сроком на 3 календарных года.

3.2. Совет формируется в составе не менее и не более 15 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.3. Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.4. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета лица:

- получившие запрет на педагогическую деятельность (иную деятельность в сфере работы с детьми) по медицинским показателям или на основании судебного решения;
- лишенные родительских прав;
- имеют не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.6. В состав Управляющего Совета входят представители от учащихся 8—11 классов с правом совещательного голоса.

3.7. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может быть более одной четверти членов Управляющего совета. При этом не менее чем три из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Директор школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Управляющего Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

4.5. Для организации работы Управляющего Совета из числа его членов избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Управляющего Совета считаются правомочными если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

- каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывает председатель и секретарь.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора образовательного учреждения.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего Совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета и в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале учебного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочнение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Управляющего Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предупреждениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего Совета производится канцелярией школы.