

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 25.01.2016г.

Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 1 от 25.01.2016

Приложение №1
к приказу № 24 от 25.01.2016г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1740649DC750F9D88F51271B362F6C7842464704

Владелец: Дорохина Елена Николаевна

Действителен: 13.07.2021 с по 13.10.2022

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
школе №9**

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 (далее по тексту – Порядок, школа) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления, учащихся в школу.

2. Порядок и основания для перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- на обучение по адаптированным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой в течение года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.4.1 Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

2.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.5. Перевод учащегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

2.6. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей.

2.6.1. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение

дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, выбор различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, сочетание различных форм обучения и др.);

2.6.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен со 2 класса.

2.6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособности к освоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- детей-инвалидов;
- учащимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации;
- имеющим академическую задолженность;
- учащимся, выезжающим на спортивные соревнования, сборы на срок более чем на 2 недели.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок по школе издается распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.3. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора.

2.7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.5. Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7.6. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.7.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (МБОУ СШ№9) о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) до получения учащимися общего образования (при достижении обучающимся возраста 18 лет);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае оставления школы учащимся или исключения учащегося из школы (в случае достижения возраста 15 лет).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков

и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей).

3.9. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы.

3.10. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.11. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования.

3.13. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

3.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

4.2. Восстановление в МБОУ СШ №9 учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), не допущенного для прохождения государственной итоговой аттестации или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СШ №9.

4.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора школы.