

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

П Р И К А З

23.03.2024

№Ш9-13-257/4

г. Сургут

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», во исполнение статей 28, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», во исполнение постановления Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СШ№9.

2.2. Приказ МБОУ СШ №9 от 05.07.2023 № Ш9-13-495/3 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СШ №9»

3. Назначить Баймухаметову Г.Ф. секретаря, Ермакову И.П., делопроизводителя ответственными лицами за осуществление информирования заявителей по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9;

4. Баймухаметовой Г.Ф., секретарю, Ермаковой И.П., делопроизводителю, обеспечить исполнение требований Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 в новой редакции.

4. Ганичевой А.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

4.1.обеспечить актуальность информации и документов для всех заинтересованных лиц на официальном сайте МБОУ СШ№9 в разделе «Приём в учреждение».

4.2.обеспечить контроль за исполнением требований Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 в новой редакции.

5. Гилязевой Н.О., администратору официального сайта МБОУ СШ№9, разместить настоящий приказ и Правила приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 в новой редакции на официальном сайте МБОУ СШ№9 в разделе «Документы» в срок до 15.03.2024 г.

б. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Дорохина

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F1B6007731D029F3ED22BA889EF57D6F

Владелец:

Дорохина Елена Николаевна

Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F1B6007731D029F3ED22BA889EF57D6F

Владелец:

Дорохина Елена Николаевна

Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СШ№9) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1,2, ст.63, п.2);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 №273 - ФЗ (с изменениями));
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Сургута от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры» (с изменениями от 26.03.2024 № 1393);
- Постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (далее по тексту - МБОУ СШ№9).

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования города Сургут, в МБОУ СШ№9, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственную департаменту образования Администрации города.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №1 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

1.3. Целью разработки данных Правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Информация о правилах приема, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест, размещается в МБОУ СШ№9 на информационном стенде в свободном доступе, на официальном сайте МБОУ СШ№9, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»).

1.5. Прием обучающихся в МБОУ СШ№9 осуществляется по личному заявлению (Приложение 1)

- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;

- поступающего лица, достигшего совершеннолетия (далее - поступающий).

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ СШ№9 (628400, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Крылова, д.28). Прием заявлений осуществляет секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ СШ№9 с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 часов до 14.00 часов), в субботу с 9.00 часов до 12.00 часов.

МБОУ СШ№9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ№9 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.7.Приём обучающихся в 1-9-е классы МБОУ СШ№9 осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний.

1.8.Приём в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов (10-11 классы МБОУ СШ№9 осуществляется согласно Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СШ№9

2.1. Прием на обучение в МБОУ СШ№9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права при приеме на обучение, в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ №9, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, ребенок посещающий дошкольное отделение МБОУ СШ №9

При приеме на обучение право на первоочередное предоставление места в МБОУ СШ №9 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в образовательном учреждении по месту жительства их семей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СШ №9 для детей отдельных категорий граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Заявителями являются лица, достигшие совершеннолетия или родители (законные представители) ребенка, независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема);
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения ребенка, заверенную;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении МБОУ СШ №9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ №9 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.3 настоящего раздела, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СШ №19 по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ №9 на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в МБОУ СШ №9 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться с локально-нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в приемной МБОУ СШ №9 и (или) на официальном сайте МБОУ СШ №9 в разделе «Документы»:

- уставом МБОУ СШ №9;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением;
- основными образовательными программами МБОУ СШ №9;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом работы МБОУ СШ №9;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой №9 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.12. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных») (Приложение 2).

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, отражается в расписке в получении документов МБОУ СШ№9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ№9 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ№9, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением:

- микрорайон № 35: Югорский тракт 4; улица И.Киртбая 22, 24, 24/1, 28, 30
- микрорайон № 36: улица Александра Усольцева 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1
- микрорайон № 38: улица Семена Билецкого 2, 4, 6; Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10; улица Александра Усольцева 26, 30
- микрорайон № 39: улица Семена Билецкого 12, 12/1, 14; улица Крылова 36, 38; улица Александра Усольцева 19, 23, 25; улица Высоковольтная 6/1
- микрорайон № 40: улица Александра Усольцева 15; улица Крылова 26, 30, 32
- микрорайон № 41: улица Александра Усольцева 13; улица Есенина 8, 10, 12, 14, 16; улица Крылова 20; Земляничный проезд; Весенний проезд; Песчаный проезд; Вербный проезд; Почтовый проезд
- микрорайон № 42: улица Семена Билецкого 1, улица Есенина 2, 4, 6; улица Александра Усольцева 12, 14, 16
- микрорайон № 44: улица Крылова 47/1, 47/2, 49; улица Семена Билецкого 5, 7, 9
- микрорайон № 45: улица Крылова 53, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4

2.15. Сроки подачи заявления при поступлении в МБОУ СШ №9 регламентируются Постановлением администрации города Сургута от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на

территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»» (с изменениями от 26.03.2024 № 1393):

- в течение всего года (за исключением профильных классов на уровне среднего общего образования) – при приеме в порядке перевода по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в период с 01 апреля по 30 июня – при приеме в 1-й класс поступающих на обучение, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СШ №9, или обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в МБОУ СШ №9 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в период с 6 июля по 5 сентября – при приеме в 1-й класс, поступающих на обучение, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СШ №9;

- в период с 1 июня по 31 августа – при приеме в 5-й класс, в том числе в порядке перевода после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательной организации, в которой отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования;

- в период с 6 июля по 31 августа – при приеме в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением профильных классов).

2.16. В приеме в МБОУ СШ №9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. МБОУ СШ №9 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте МБОУ СШ №9 в разделе «Меню / Родителям и ученикам / Правила приема, перевода, отчисления»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Сургута о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями, но не позднее 5 июля текущего года.

2.18. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СШ №9 родитель(и) (законный(е) представитель(и) имеет(ют) право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в Департамент образования Администрации города, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: don@admsurgut.ru).

3. Прием детей в 1 класс МБОУ СШ№9

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет. В соответствии с заявлением родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся, наличием разрешения установленной формы департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. К заявлению гражданин или родители (законные представители) ребенка представляют документы в соответствии с п.2.3. Правил.

3.2. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

3.3. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ СШ№9 в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 5 дней с момента издания распорядительного акта МБОУ СШ№9 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СШ№9 информацию о количестве вакантных мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СШ№9 территории.

4. Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы в случае перевода гражданина по его инициативе или ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Для приема обучающихся во 2-9, 10-11 классы МБОУ СШ№9 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий подают заявление установленного образца. К заявлению гражданин или родители (законные представители) ребенка представляют документы в соответствии с п.2.3. Правил

4.2. Зачисление обучающегося при переводе из другого общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 в трехдневный срок.

4.3. В 10 класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю по которому осуществляется обучение в МБОУ СШ №9.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в 10 осуществляется школой через официальный сайт МБОУ СШ №9, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

4.5.МБОУ СШ №9 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СШ №9.

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ СШ№9

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №9

(наименование МБОУ)
Дорохина Елена Николаевна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 1 класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Паспорт _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка:

Свидетельство о рождении _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

на основании Паспорт гражданина РФ, серия _____ № _____

(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9

(наименование ОО)

628414, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., Сургут г., Крылова ул., 28
(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему

Автоматизированная информационная система «Запись в школу»

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

_____ 2024__года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)