

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы № 9

«05» августа 2025 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 9

Регистрационный номер 34/25 от 30.06.2025

город Сургут
2025 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 (далее – Учреждение), в лице исполняющего обязанности директора Учреждения Орловой Лии Александровны, действующей на основании распоряжения от 17.06.2025 № 2498К Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Воронцовой Кристины Валерьевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 5 от «04» августа 2025 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 34/25 от 30.06.2025 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Пункт 5.3 «Продолжительность рабочей недели» раздела 5 «Рабочее время и его использование» приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции:

«5.3. Продолжительность рабочей недели.

Для всех работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье), за исключением:

- директора, *
- ведущего специалиста по охране труда*,
- специалиста по кадрам*,
- старшего специалиста по закупкам*
- администратора*,
- администратора баз данных*,
- техника-программиста*,
- лаборанта*,
- документоведа*,
- секретаря руководителя*;
- ведущего инженера*,
- ассистента по оказанию технической помощи*,
- слесаря-сантехника*,
- аппаратчика химводоочистки*,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- шеф-повар,
- учитель,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- педагог дополнительного образования,
- воспитатель,
- учитель-дефектолог,
- тьютор,
- делопроизводитель,
- младший воспитатель,
- повар детского питания,
- помощник повара,
- мойщик посуды,
- машинист по стирке и ремонту спецодежды,
- кастелянша,
- швея,
- кладовщик,
- уборщик служебных помещений,
- уборщик территорий,
- грузчик

которым установлена 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

- 1) Режим рабочего времени директора Учреждения:
время начала работы: 08 часов 00 минут
время окончания работы: женщин – 16 часов 12 минут;
мужчин – 17 часов 00 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.
- 2) Режим рабочего времени для работников по должности/профессии:
- специалист по кадрам,
- ведущий специалист по охране труда,
- старший специалист по закупкам,
- секретарь руководителя,
- делопроизводитель,
- администратор,
- лаборант,
- администратор баз данных,
- техник-программист
- документовед;
время начала работы: 09 часов 00 минут;
время окончания работы: женщин – 17 часов 12 минут;
мужчин – 18 часов 00 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
- 3) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 4) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков) и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:
- учитель;
- педагог дополнительного образования.
- 5) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников по должности/профессии:
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.
- 6) Режим рабочего времени установлен для педагогических работников:
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог.
- понедельник:
время начала работы: 08 часов 00 минут;
время окончания работы: 16 часов 00 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
- вторник-пятница:
время начала работы: 08 часов 00 минут;
время окончания работы: 15 часов 00 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

суббота:

время начала работы: 08 часов 00 минут;
время окончания работы: 14 часов 00 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

-педагог-психолог (дошкольное отделение):

понедельник-пятница: время начала работы: 08 часов 00 минут
время окончания работы: 16 часов 12 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

7) Гибкий режим рабочего времени установлен для тьютора. Время начала, окончания или общей продолжительности рабочего дня определяется в зависимости от расписания уроков (учебных занятий) по соглашению сторон.

8) Режим рабочего времени воспитателя (в группе продленного дня, функционирует 5 дней в неделю):

время начала работы: 12 часов 00 минут;
время окончания работы: 18 часов 00 минут;
без перерыва для отдыха и питания.

9) Режим рабочего времени для педагога-библиотекаря, методиста:

понедельник-суббота

время начала работы: 08 часов 00 минут
время окончания работы: 15 часов 00 минут
перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

10) - Режим рабочего времени уборщика территорий:

понедельник:

время начала работы: 06 часов 00 минут;
время окончания работы: мужчин – 14 часов 30 минут;
женщин – 13 часов 30 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 09 часов 30 минут до 10 часов 00 минут.

вторник-пятница:

время начала работы: 06 часов 00 минут;
время окончания работы: мужчин – 13 часов 30 минут;
женщин – 12 часов 30 минут;
перерыв для отдыха и питания: с 09 часов 30 минут до 10 часов 00 минут.

суббота:

время начала работы: 06 часов 00 минут;
время окончания работы: мужчин – 10 часов 00 минут;
женщин – 11 часов 30 минут;
для женщин перерыв для отдыха и питания: с 10 часов 00 минут до 10 часов 30 минут, для мужчин – без перерыва для отдыха и питания.

- Режим рабочего времени уборщика территорий (дошкольное отделение):

Понедельник-пятница :

начало работы: 06 часов 00 минут
окончание работы: мужчины – 15 часов 00 минут
женщины – 14 часов 12 минут

Перерыв для отдыха и питания: с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут

11) Режим рабочего времени установлен в 2 смены графиком сменности для:

- воспитателя дошкольного отделения;
- повара детского питания;
- помощника повара;
- машиниста по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщика служебных помещений;
- гардеробщика.

12) Режим рабочего времени руководителей структурных подразделений:

- начальник административно-хозяйственного подразделения:

понедельник: время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 16 часов 00 минут;

мужчин – 16 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут

вторник-пятница: время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 15 часов 00 минут;

мужчин – 16 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

суббота: время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 14 часов 00 минут;

мужчин – 14 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

- шеф-повар (дошкольное отделение):

понедельник-пятница: время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 16 часов 12 минут;

мужчин – 17 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

13) Режим рабочего времени специалистов:

- инструктор по гигиеническому воспитанию:

- лаборант химического анализа;

понедельник:

время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 16 часов 00 минут;

мужчин – 16 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

вторник-пятница:

время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин - 15 часов 00 минут;

мужчин – 16 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

суббота:

время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин - 14 часов 00 минут;

мужчин – 14 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

14) Режим рабочего времени специалистов:

- ассистент по оказанию технической помощи;

- ведущий инженер:

Понедельник-пятница:

время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 16 часов 12 минут;

мужчин – 17 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

15) Режим рабочего времени установлен для:

- младший воспитатель;

- кастелянша;

- мойщик посуды;

- швея;

- кладовщик;

- аппаратчик химводоочистки;

- слесарь-сантехник;

- грузчик.

Понедельник-пятница:

время начала работы: 08 часов 00 минут;

время окончания работы: женщин – 16 часов 12 минут;

мужчин – 17 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5.3.1. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома.

5.3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.».

2. Пункт 5.5 раздела 5 «Рабочее время и его использование» приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» исключить.

3. Подпункт 6.2.1. раздела 6 «Время отдыха» приложения 1 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания от 30 до 60 минут, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям) в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, учитывая следующее:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает гардеробщикам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения;

- работодатель обеспечивает воспитателям (в группе продленного дня) возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися;

- время перерыва для отдыха и питания для воспитателей дошкольного отделения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, не устанавливается, им обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками;

Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.».

4. Дополнить подпункт 6.7.2. раздела 6 «Время отдыха» приложения 1 к Коллективному договору последним абзацем в следующей редакции: «-тьютор.».

5. В таблице «НОРМЫ бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам Учреждения» приложения 4 к Коллективному договору:

5.1. Строку 2 «Уборщик территорий» таблицы дополнить строками следующего содержания:

«

СИЗ головы для защиты от пониженных температур	Шапка-ушанка	1 шт. на 1 год
ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем (при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)

»

6. В строке 6 слова «лаборант химии» заменить словом «лаборант».

7. Строку 7 изложить в новой редакции:

«

7	Техник-программист, педагог-библиотекарь	Одежда специальная защитная	Костюм или халат для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурный
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
СИЗ рук (перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) выдаются каждому работнику индивидуально				

»

5.2. Строку 8 изложить в новой редакции:

Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара на 1 год
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год

5.3. В строке 12 слова «кухонный рабочий» заменить словами «помощник повара».

5.4. В строке 15 слова «помощник воспитателя» заменить словами «младший воспитатель».

5.5. Дополнить таблицу строками следующего содержания:

16.	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 5145 приложения 1 к приказу № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
17.	Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	Пункт 1864 приложения 1 к приказу № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски.	до износа	
18.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты	Обувь специальная для	1 пара	

		ног	защиты от механических воздействий (ударов)		Пункт 4561 приложения 1 к приказу № 767н
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания.	1 шт.	
19.	Аппаратчик химводочистки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 585 приложения 1 к приказу № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
20.	Шеф-повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	пункт 3594 приложения 1 к приказу № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

»

6. В приложении 5 к Коллективному договору «Нормы Бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обеззараживающих средств, порядок и условия выдачи»:

6.1. В наименовании приложения слова «смывающих и обеззараживающих средств, порядок и условия выдачи» заменить словами «смывающих средств».

6.2. Таблицу изложить в новой редакции:

п/п	Должность	Дерматологические средства индивидуальной защиты (ДСИЗ) и смывающие средства	Виды ДСИЗ И смывающих средств	Нормы выдачи на 1 работника в месяц	Основание
1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, учитель-логопед, воспитатель, педагог-библиотекарь, шеф-повар, техник-программист, ассистент по оказанию технической помощи, младший воспитатель, повар детского питания, помощник повара, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, швея, кладовщик, гардеробщик, лаборант химического анализа, слесарь-сантехник, аппаратчик химводоочистки, грузчик	Смывающие средства (при выполнении работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями)	Мыло туалетное Или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр.*или 250 мл.*	раздел II приложения №1 к Приказу Минздравсоц-развития РФ от 17.12.2010 №1122н
2.	Уборщик служебных помещений	Смывающие средства (при выполнении работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями)	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 гр.*или 250 мл.*	раздел II приложения №1 к Приказу Минздравсоц-развития РФ от 17.12.2010 №1122н
3.	Уборщик территорий	Смывающие средства (при выполнении работ, связанных с неустойчивыми загрязнениями)	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в	200 гр.*или 250 мл.*	раздел II приложения №1 к Приказу Минздравсоц-развития РФ от 17.12.2010 №1122н

		дозирующих устройствах		
--	--	---------------------------	--	--

6.3. Исключить абзац 3) (ссылка на приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н).

7. Пункт 1.2. приложения 8 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска» дополнить абзацем в следующей редакции:
«-тьютор».

8. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания.

От работодателя:

Директор
МБОУ СШ № 9


Е.Н. Дорохина
(подпись)
«21» августа 2025 г.


От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 9


К.В. Воронцова
(подпись)
«21» августа 2025 г.


Коллективный договор от _____, _____, _____,
зарегистрирован _____ в упр. _____ по труду
Администрации города Сургуля
Регистрационный номер 34/25-1
«21» августа 2025 г.
(дата регистрации)
И.С. Катаскина И.И. Величко
(подпись) (Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 11 листов



Директор
школа № 9

Е. Н. Порохина

